

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
CAMPUS ITAQUI
INFORMÁTICA
2023.2

Instruções gerais

- Utilize o Google Apresentações (Slides) ou algum outro programa de apresentação (ex. MS-Powerpoint);
- Criar o arquivo com nome de **apresentação** dentro da sua pasta compartilhada com o professor
- A fonte ser utilizada deverá ser compreensível a leitura;
- Deverá constar o número de cada slide (exceto na capa);
- O slide capa deverá mostrar o logotipo da instituição (Unipampa);
- Todos os demais slides deverão aparecer o logotipo do curso;
- Usar um tema para apresentação;
- Use e abuse da sua criatividade;
- Crie o slide capa e mais oito slides. Cada slide tem o subtítulo e o conteúdo;
- O texto deverá ser o mesmo que está neste documento;
- Prazo de entrega: 7 dias (até o início da prova);
- Gere um arquivo no formato *.PDF* com nome de **apresentação** (esse trabalho irá gerar dois arquivos).

Slide capa:

- Título: 8 dicas para montar uma boa apresentação de slides
- Seu nome
- Curso
- Data

Slide 1:

Subtítulo: **Defina um objetivo de aprendizagem**

Conteúdo:

- Qual é o seu maior objetivo?
- Elencar um objetivo principal (que caiba no espaço de um tweet, por exemplo).

Slide 2:

Subtítulo: **Conheça as necessidades**

Conteúdo:

- Pesquisar e avaliar quais são os maiores desafios ou assunto em questão.
- A estratégia é pensar qual é o maior problema da sua audiência e como você pode ajudá-la a resolvê-lo.

Slide 3:

Subtítulo: **Faça um roteiro**

Conteúdo:

- Escrever em forma de tópicos tudo o que é importante aparecer na apresentação pode ser uma forma de não deixar nada de fora:
 - Agrupar informações;
 - pensar em novos arranjos e disposição do conteúdo nos slides e;
 - Dar ideias para conteúdos de suporte, como links para vídeos, imagens e ilustrações, que otimizem o texto.

Slide 4:

Subtítulo: **Explique a intencionalidade do conteúdo**

Conteúdo:

- É interessante dedicar um slide para discutir porque aquele assunto em questão é útil, porque é importante de ser estudado e porque a assistência deve se dedicar a ele.

Slide 5:

Subtítulo: **Use frases curtas e palavras-chave**

Conteúdo:

- Dividir a apresentação em temas;
- Dentro de cada assunto, elencar os principais tópicos e palavras-chave.

Slide 6:

Subtítulo: **Use assuntos e exemplos que despertem o interesse**

Conteúdo:

- Fazer correlação ou;
- Usar como exemplos temas de interesse.

Slide 7:

Subtítulo: **Preze pela boa qualidade e simplicidade**

Conteúdo:

- Evite os designs e efeitos de transição mirabolantes;
- Escolha fundos sem tantos elementos; use gráficos e imagens de boa qualidade e definição;
- Evite desenhos e imagens com marca d'água;
- Revise o texto para evitar erros de digitação e ortografia;

- Priorize um bom tamanho de letra que seja visível para todos.

Slide 8:

Subtítulo: **Finalize a apresentação com uma retomada dos principais pontos**

Conteúdo:

- Encerrar a apresentação com uma retomada dos principais pontos abordados;
- Forma de contato.